

Webデザイン基礎科 3か月コース

受験後期待できる職種：
WEB制作、Webマーケティング、
広報・社内ホームページ制作、
更新、集客などの
営業事務PCを使用する
事務職全般
対象者：ハローワークに
求職申込みをした離職者の方

訓練目標	一般企業において、インターネットの特性を理解し、Web担当者として必要とされるマーケティングやデザインの知識・技術を習得し、企業活動における企画・販売・広告・集客などへの効果的な活動をおこなうことのできる人材を育成いたします。	
訓練期間	令和5年10月4日（水）～令和5年12月28日（木）	
訓練時間	午前9時00分から午後3時30分まで	
定員	20名（必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。）	
テキスト代	約14,500円	
検定代	<ul style="list-style-type: none"> Word文書処理技能認定試験 2級 7,000円 Excel表計算処理技能認定試験 2級 7,000円 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級 5,900円 ネットマーケティング検定 6,000円 WEBクリエイター能力認定検定（エキスパート） 7,500円 	



科目		科目の内容	訓練時間	
学 科	就職支援	就職活動の心構え、就職活動の方法、求人情報の収集方法、履歴書・職務経歴書の書き方、エントリーシートと応募書類作成支援、面接対策指導	18	
	ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象・表情・挨拶・身だしなみ名刺交換・電話応対・来客応対）	12	
	就職活動の進め方	ジョブカード作成支援、就職活動を進めるにあたっての心構え	6	
	キャリアデザインとライフプランニング	キャリア形成とライフプランを考える	6	
	コミュニケーション	コミュニケーションの目的を理解し、円滑にするためのスキルを学ぶ	12	
	職場のメンタルとセルフケア	ストレスの軽減や解決策、セルフコントロール方法	6	
	安全衛生	VDT作業の留意点・安全衛生の必要性、	3	
訓 練 内 容	情報リテラシー	コンピューター知識、情報通信ネットワーク、情報モラルと情報セキュリティ、ICTを活用した問題解決、ファイル管理、ネット検索	3	
	実 技	Word	Wordの概要、文字入力、文書作成（ビジネス文書）、文書編集・構成（オブジェクト作成、段組みを含む編集、校正）	18
		Excel	Excelの概要、新規ブック作成、データ入力、オートフィル、関数を理解、表の書式設定・行列操作、グラフ作成	18
		PowerPoint	PowerPointの概要、新規プレゼンテーション作成、テーマ適用、プレースホルダー操作、新規スライド挿入、図形・SmartArt、グラフィック作成、画面切り替え効果、アニメーション設定、印刷、スライドショー実行、発表者ツール利用	18
		オフィス総合	復習やまとめ	3
		企画・提案の考え方・作り方	企画書・提案書の目的と種類、情報収集や現状分析、課題発見、作成のポイント	15
		マーケティング知識	基礎知識、その種類や戦略、データ分析の手法	33
		Webサイト環境知識	ドメイン設定、Webサーバー設定	3
		Webサイト基礎知識	WIXの基本	12
		Webサイト制作演習	WIXにてWebサイト、ポートフォリオのページ作成	24
		Webマーケティング	SEO基礎、コンテンツマーケティング基礎知識（ゴール設計・ペルソナ設計・コンテンツ設計）、SNSマーケティング、アクセス解析の方法、ネットマーケティング検定対策	15
	デザイン基礎知識	デザインの基礎知識、色彩論理、フォント基礎知識	12	
	デザイン実習（基礎・応用）	編集ソフト（illustrator・Photoshop）操作方法、ソフトを使った写真・画像の編集、DTP演習（ロゴ/名刺/チラシ作成）、SNS画像制作、画像の基礎知識（解像度の基本カラーモード）基礎演習（パスとシェイプ）画像編集ソフトの操作方法、色調補正レイヤー・画像加工・テキスト入力と編集・画像の入出力）画像合成	87	

派遣会社が運営する訓練校だから、 現場が求めるスキルと採用につながる 就職方法を指導します。

- ・ デザインに関する基礎知識、技術を習得する。
- ・ PCサイトやスマホサイト、名刺やロゴ作成などデザインスキルやWebマーケティングの時間も充実しています。
- ・ Web業界を面接する際に必要となるポートフォリオの作成支援。
- ・ WIX（ホームページ制作ツール）を理解し、デザイン性の高いホームページ制作手法を学びます。
- ・ office系では基礎の見直し、即戦力になる技術を身に付けます。
- ・ 職業能力の基礎となるビジネスマナーや信頼関係構築のためのコミュニケーションスキルを身に付けます。

多様な現場で活かせる 思考スキルを学びます

PCスキルを 底上げする

ビジネスで必須のオフィス系
アプリケーションをマスターする。

企画力・提案力を 身につける

ビジネスに必須な企画提案力を
実践しながら身につける。

マーケティング視点を 学ぶ

WEBを中心にマーケティングの基礎を
習得する。

デザイン思考を 理解する

デザインの知識と考え方を
実践を通して身につける。

そして実戦へ

申込方法

ハローワークで職業相談のうえ、
「委託訓練受講申込書」及び
「職業訓練希望調書」を提出してください。

訓練会場

熊本市中央区水前寺3丁目30-3
アートワーク 水前寺研修センター
【実施機関】株式会社アートワーク

